附件4

深圳市2020年中考网上报名实施办法

一、报名流程

（一）学校操作流程图

连接互联网，打开浏览器

输入网上报名网址

<http://www.szzk.edu.cn>

或<http://220.231.152.18>

登录深圳市中考中招管理系统（初始密码为8888，首次登录后必须修改密码）

学校导入、录入、修改、删除考生名单

结束整批导入考生名单，学校下载考生初始密码

核对并更正信息及照片

增加、修改、删除

个别考生名单

学校组织考生电子摄像

息

考生录入、 修改部分信息

息

学校录入、 修改部分信息

息

结束增加、修改、删除个别考生名单

结束摄像、录入、修改考生信息

打印有关表格

报送部分表格

（二）社会类考生操作流程图

连接互联网，打开浏览器

重新上传材料

输入网上报名网址

http：//www.szzk.edu.cn或http：//220.231.152.18

进入深圳市中考中招管理系统，选择社会类考生注册

按要求准确填写考生信息，提交材料，点击注册

等待工作人员审核材料

**审核不通过**

选择社会类考生审核结果查询

审核通过

根据页面指引完成缴费

获取考生号与初始密码，按照“考生录入信息操作流程图”填报个人信息。

完成报名

（三）考生录入信息操作流程图

选择考生报名，录入考生信息

进入深圳市中考中招管理系统，选择考生登入，阅读考生报名承诺书（首次登入后必须修改密码）

输入网上报名网址

http：//www.szzk.edu.cn或http：//220.231.152.18

连接互联网，打开浏览器

填写并确认考生个人信息，发送短信验证码

输入短信验证码，提交资料（系统自动绑定监护人联系电话）

考生可查看个人信息

完成报名

二、报名步骤

（一）学校上网操作步骤见《深圳市2020年中考网上报名学校（报名点）操作指引》（详见下文）。学校要将《深圳市2020年中考网上报名考生操作指引》（详见下文）印发给考生，并指导考生上网录入有关信息。

（二）学校验核学生报名资格，并将《深圳市2020年中考考生家长告知书》发给学生。

（三）整批导入、增加、修改、删除考生名单。

学校通过互联网将符合中考报名条件的考生名单导入或录入中考中招报名系统，系统将给每位考生自动分配一个考生号（即准考证号）和初始密码，学校要下载考生的考生号和初始密码，并告知考生，同时要确保对考生的初始密码保密。各校代码见附件7。

整批导入考生名单功能关闭后，在录入考生信息和电子摄像期间，学校仍可以增加、修改、删除个别考生名单。

（四）考生填表。

1.学校组织考生填写《深圳市2020年中考报名考生个人信息录入表一（学校录入部分）》(详见附表1)，并由考生签名后收齐，学校指定专人(或班主任)按本通知要求验核有关证明材料，并在《录入表一》上签名。

2.考生填写《深圳市2020年中考报名考生个人信息录入表二》（考生录入部分）(详见附表2)，用于考生上网录入和核对报名信息。此表由考生本人保留。

（五）录入考生报名信息。考生报名信息分“考生录入部分”和“学校录入部分”，分别由考生和学校凭密码在规定的时间内上网录入和修改。学校和考生均可以通过“查看完整信息”功能浏览学校和考生录入的所有信息，学校和考生要仔细核对录入的报名信息是否准确，如发现有误，要在规定的时间内及时修改。因录入错误又不在规定时间内修改所产生的后果，由操作者承担责任。

首次上网时，学校和考生都必须修改初始密码，然后凭密码上网录入报名数据。密码应由操作者自己掌握，不要泄露给他人。否则，因此引起的后果由操作者自负。学校要特别提醒考生注意。

遗失密码的考生，可向所在初中毕业学校申请重新设置密码，密码将被重新设置为123456，建议考生之后尽快再次修改密码。学校要指定专人负责此项工作，注意为考生保密。

（六）电子摄像。

1.学校组织考生按考生号进行电子摄像，背景用白色。

2.摄像时，学校工作人员必须认真核准考生身份，确保考生号、姓名与本人相片一致。

3.学校要使用网上报名系统提供的检查照片功能，认真检查照片质量，查看是否有漏摄的考生，如果有，要在规定的摄像时间内进行补摄像。

4.学校要根据考生人数，配置足够的电脑和摄像头，做好电子摄像的组织工作。

（七）打印信息核对表，更正错误信息。

信息录入和电子摄像工作完成后，各学校要及时上网打印考生信息核对表，认真对各项信息及照片进行核对，有误的要在有关录入及摄像功能关闭之前及时更正。

（八）打印表格。录入及摄像功能关闭后，学校按附件3的要求在规定时间内打印有关考生名单和表格，并进行相应处理。

（九）为保障上网录入数据顺畅、安全，建议学校和考生使用宽带网络。教育学生不要去网吧上网填报。

三、中考报名设备准备工作要求

（一）凡有应届初中毕业生的学校及各区教育行政部门所设报名点，要在4月30日前配置好用于中考远程网上报名的电脑、电子摄像设备。标准如下：

1．电脑：酷睿I3以上(有USB接口),配激光或喷墨打印机,操作系统为WINDOWS 7、WINDOWS 10，对以上各类系统，都要关闭弹出窗口阻止程序。屏幕分辨率1024×768，IE版本6.0或以上，以宽带接入互联网，不要使用电话拨号上网。

2.往年各学校(报名点)已配置的设备，今年仍可继续使用。

（二）市招考办将于4月30日开通报名测试网站（测试网址：www.szzk.edu.cn/sztest），供学校（报名点）进行测试，各校要尽快配置好设备并进行调试，各区教育行政部门技术人员要指导本区学校做好测试工作。

（三）正式报名开始前，市招考办将清空所有测试数据。

四、深圳市2020年中考网上报名学校（报名点）操作指引

**（一）网上报名网址**

http://www.szzk.edu.cn或http://220.231.152.18

**（二）学校上网操作时间**

**5月6日至15日下午6时**

**（三）操作办法**

**1.登录报名系统**

（1）键入网上报名网址，进入中考中招管理系统主页。

（2）单击“学校操作（初中学校）”，输入“用户名”、“密码”和“认证码”，单击“确定”，进入学校报名系统，进行中考网上报名工作。用户名为：“zx”+“学校代码”+“-1”；初始密码为：8888。如果是第一次登录本系统，请选择“个人维护”修改密码。

**2.录入考生名单**

学校（或区教育行政部门）通过系统中的菜单“考生名单管理”成批导入预报名学生名单，以及添加、修改、查看、删除名单。

（1）成批导入

单击【考生报名】→【考生名单管理】→【上传考生名单】→【浏览】→选择相应的目录和考生名单文件→【提交考生名单文件】。如果不成批导入，也可以选“添加考生名单”功能，逐个录入名单。

成批导入前，学校要准备好学生基本情况数据文件，该数据文件可由初中学籍管理系统导出。对学生基本情况数据文件的具体要求如下：

①须为TXT格式；

②字段为：学校代码;班级号;学号;姓名;出生年月日;性别；**是否从初一年级第一学期起一直在报名所在初中学校就读且已取得该校三年学籍，外市转入我市的学生是否初三年级第一学期起已在报名初中学校就读，并取得该校学籍（市内转学的学生，不再享有指标生报名资格）;**身份证号；关系1;关系人1姓名；关系人1身份证;关系2;关系人2姓名;关系人2身份证;是否在我市具有3年完整初中学籍。

其中学校代码5位，班级号2位，学号10位，姓名最多8位，出生年月日8位，性别1位（男为1，女为0），“是否从初一年级第一学期起一直在报名所在初中学校就读且已取得该校三年学籍，外市转入我市的学生是否初三年级第一学期起已在报名初中学校就读，并取得该校学籍（市内转学的学生，不再享有指标生报名资格）”**1位（“是”为1，“否”为2）**，身份证号18位内地身份证或者港澳台证件号，后面为x需要大写X，“关系1”填写“父亲”或者“母亲”,“关系2”填写“父亲”或者“母亲”，如果没有关系人，请留空，但是一定要带上‘;’分隔符，“是否在我市具有3年完整初中学籍”**1位（“是”为1，“否”为2**。）

③文件中不能带字段名称，只有数据行，每个学生一行，不能有空行；

④字段数据之间用分号“;”分隔；

⑤示例：

01001;2;2005430001;张三;1996-07-13;1;1；440303200001011234；父亲；张甲；440303200001021231；母亲；林乙；440303200001021232；1。

在导入名单截止时间前，学校（或区教育行政部门）可以成批导入名单，也可以逐个增加、删除、修改；可通过重新导入的方法覆盖本校原有预报名名单。

如果成批导入，电脑系统将按学生名单顺序自动将考生号从小到大赋给每位学生，同一学校的考生号不间断（多余的大号不用）。如果逐个录入，每增加一个学生，系统自动按顺序产生一个考生号，但允许人工修改，修改后的号码需经检测，保证不与已有的考生号重复方可使用。

（2）添加名单

单击【考生报名】→【考生名单管理】→【添加考生名单】→然后按要求录入信息。

（3）修改、删除、查看

单击【考生报名】→【考生名单管理】→【考生名单修改、删除】→然后可进行修改、删除等操作。删除的考生号可以再用。

单击【考生报名】→【考生名单管理】→【考生名单查看】可查看考生名单。

（4）下载考生号和初始密码

单击【考生报名】→【数据导出】→【导出考生密码】，可导出考生的考生号、姓名及初始密码。

（5）打印考生名单

学校可进入打印模块打印考生名单，通过输入起止考生号，打印某区间考生号的考生名单。系统默认是整个学校的考生号区间。

**打印特别说明：起始考生号不能大于终止考生号！**

①打印所有考生名单：直接单击确定，单击打印。

②打印部分考生名单：请输入拟打印考生的起始考生号到终止考生号，单击确定，单击打印。

③打印单个考生名单：请在考生起始号和考生终止号处均输入该考生的考生号，单击确定，再单击打印。

**3.远程摄像**

单击【考生报名】→【远程摄像】→【摄像】→【获取考生资料】→开始照相→【定格】→【完成】。

**4.考生信息管理：录入考生信息、查看考生信息**

单击【考生报名】→【考生信息管理】→【录入考生信息】。

单击【考生报名】→【考生信息管理】→【查看考生信息】。

录入考生信息：学校将考生报名资料录入完毕后，需单击“提交考生资料”，录入的资料方能存入系统。

如果电脑屏幕上长时间出现空白页面，则可能是网络故障或是网路太拥挤，数据提交不成功，请关闭IE浏览器或检查网络，稍后再重新登录，再次录入信息。

**5.统计模块：**

单击【查询统计】→【报名统计模块】。

进入后可进行相关统计。各区教育行政部门在此下载本区各校报名学生人数统计情况。

**6.打印：进入打印功能模块，打印各类表格。**

**打印资料需要注意：**

（1）打印特殊考生名单时，要在下拉条中选择“特殊考生类别”，例如选择了“少数民族考生”，单击“确定”，显示相应内容的页面后，点击“打印”可将名单打印出来。学校将本校录入的各类特殊考生名单打印齐全。

（2）打印“考生基本信息核对表”时，需先将页面设置为横向。

**7.社会报名点网上审核**

单击【考生报名】→【考生名单管理】→【社会类考生资料审核】→审核考生上传材料→确定审核是否通过，审核不通过需要标注不通过原因。

五、深圳市2020年中考网上报名考生操作指引

**（一）网上报名网址**

http://www.szzk.edu.cn 或 http://220.231.152.18

**（二）考生上网录入信息时间**

5月8日上午9时至5月15日下午6时

1. **社会类考生网上注册**

（1）键入网上报名网址，进入中考中招管理系统主页。

（2）单击“社会类考生注册”，认真阅读《深圳市2020年中考考生家长告知书》后，点击“我接受”，进入社会类考生注册页面，输入“姓名”、“身份证”和“手机号”等其他信息，在线提交报名材料、上传照片。单击“注册”提交资料。

（3）单击“社会类考生审核结果查询”，输入“姓名”、“身份证”和“手机号”，进入审核结果查询，审核通过后，系统将生成中考考生号及初始密码，若考生网上报名审核不通过，需按照系统的不通过原因提示，重新补充审核资料，如多次上传资料失败或审核不通过，考生可拨打户籍所在区的社会报名点电话进行咨询或电话预约。

（4）审核通过的考生，按照系统指引进行网上缴费，并通过系统生成的考生号及密码，返回中考中招管理系统主页（“考生登录”入口）进行考生个人信息填报。

1. **考生网上报名操作要点**

1.登录报名系统

（1）键入网上报名网址，进入中考管理系统主页。

（2）单击“考生登录”，进入登录页面，输入“考生号”、“密码”和“验证码”，单击“确定”。认真阅读《深圳市2020年中考考生诚信考试承诺书》后，点击“我接受”，进入考生报名系统，进行中考网上报名信息录入工作。

说明：其中用户名为13位考生号，初始密码（8位数）由学校发给考生。第一次使用初始密码登录本系统后，必须先选择“个人密码维护”修改密码。新密码不能为空（也不能为初始密码），应为1-16位的字母（大小写有区别）与数字的组合。

2.考生凭密码上网录入报名数据。密码应由考生本人掌握，不要泄露给他人，否则，因此引起的后果由考生自负。

请考生要牢记自己的密码，以免因密码遗失给自己上网报名录入和查询信息造成不便。

遗失密码的考生，可向所在初中毕业学校申请重新设置密码，密码将被重新设置为123456，建议考生之后尽快再次修改密码。

3.为保证数据录入顺利准确，请考生认真填写《深圳市2020年中考报名考生个人信息录入表（考生录入部分）》后，再根据此表的内容上网录入。考生及家长要保证资料的真实和正确。

4.考生必须在规定的时间内及时录入、核对、修改信息。

考生录入报名信息后，一定要提交，并要仔细核对录入的报名信息，如发现错误，要在规定允许修改的时间内及时修改，避免信息出错。因录入错误产生的后果，由考生承担责任。

5.考生可在学校或家里上网录入报名数据。为保证上网录入数据的顺畅，建议考生通过宽带网络上网。

如果电脑屏幕上长时间出现空白页面，则可能是网络故障或是网路太拥挤，数据提交不成功，请关闭IE浏览器或检查网络，稍后再重新登录，再次录入信息。

6.建议各位考生及家长错开网络繁忙时段，不要临近截止时间才开始上网录入报名信息，以免因堵塞而延误录入。

附表:1.深圳市2020年中考报名考生个人信息录入表（一）

2.深圳市2020年中考报名考生个人信息录入表（二）附表1

深圳市2020年中考报名考生个人信息录入表（一）

（此表考生填写后，由毕业学校审核并上网录入）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业学校 |  | | | 班级 |  | 考生号 |  | | 姓名 |  | 性别 |  |
| 出生日期 | 年 月 日 | | | | 民族 |  | 户口类别 | |  | 户籍所在地 |  | |
| 是否团员 |  | 是否“三侨生” | | |  | 是否往届生 | | |  | 考生家长  持证类型 |  | |
| 家庭主要  成员 | 称谓 | 姓名 | | | 身份证号 | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | |
| 是否在我市具有3年完整初中学籍 | | | | | | | | | | |  | |
| 是否从初一年级第一学期起一直在报名所在初中学校就读且已取得该校三年学籍；  外市转入我市的学生是否初三年级第一学期起已在报名初中学校就读，并取得该校学籍（市内转学的学生，不再享有指标生报名资格） | | | | | | | | | | |  | |
| 考生签名 | | |  | | | | | 签名日期 | | 2020年 月 日 | | |
| 学校盖章、证件验核人签名 | | |  | | | | | 验核日期 | | 2020年 月 日 | | |

**说明：**

1.此表用于学校上网录入和核对报名信息，请考生认真填写，必须保证资料的真实和正确。学校依据此表在规定的时间内及时录入、核对、修改考生报名信息，因填写错误而造成的后果由考生及家长自负。

2.请在学校规定的时间内，将有关证明材料原件及复印件连同此表（填好并由考生及家长签名）交毕业学校，学校验核原件、留复印件，验核人在复印件上签名。

3.表中“户口类别”指：罗湖户籍、福田户籍、南山户籍、盐田户籍、宝安户籍、龙岗户籍、坪山户籍、龙华户籍、光明户籍、大鹏新区户籍；罗湖居住、福田居住、南山居住、盐田居住、宝安居住、龙岗居住、坪山居住、龙华居住、光明居住、大鹏新区居住、回乡证、来往大陆通行证、居留证。

4.表中“户籍所在地”指：深圳市内、深圳市外广东省内、广东省外。

5.台湾学生须提供《中华人民共和国台湾居民居住证》或五年期《台湾居民来往大陆通行证》。

6.表中“考生家长持证类型”指父（或母）持有以下证明或证件：《广东省居住证》**（仅限人才类）**、《深圳市高层次专业人才证书》、《出国留学人员资格证明》、《广东省高级专业技术资格证》（或原《广东省高级专业技术职务资格证》、《优粤卡》，对于持外省发放的副高以上专业技术资格证的，还需持有深圳市人力资源保障局出具的职称审核证明）、研究生以上学历《文凭验证证明》（深圳市人才交流服务中心文凭验证室出具）、驻深解放军、武警、警备区各部队、驻港部队（不含部队下属企业）干部军（警）官证、由我市侨务部门认定的取得国外长期或永久居留权回国学习的华侨学生。深圳户籍考生无须填写此栏。

7.民族须与考生的居民户口簿、居民身份证内容相一致。

附表2

深圳市2020年中考报名考生个人信息录入表（二）

（此表考生填写后，由本人上网录入）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业学校  （报名点） | | |  | | 考生号 | |  | | 姓名 |  |
| 本市详细住址 | | | 深圳市 区 | | | | | | 监护人  联系电话 |  |
| 邮寄录取通知书  详细通信地址 | | |  | | | | | | 邮政编码 |  |
| 有何特长 | |  | | | | | | 身份证号码 |  | |
| 本人简历  （从初一年级起） | | 起 止 年 月 | | | | | 就 读 学 校 | | 担任过何种班级、 团队（学生会）干部 | |
| 年 月— 年 月 | | | | |  | |  | |
| 年 月— 年 月 | | | | |  | |  | |
| 年 月— 年 月 | | | | |  | |  | |
| 家  庭  主  要  成  员 | 称呼 | 姓名 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | | | 联系电话 | |
| 父 |  | |  | |  | | |  | |
| 母 |  | |  | |  | | |  | |
|  |  | |  | |  | | |  | |

**说明：**

1．报名网址为www.szzk.edu.cn（或220.231.152.18），上网录入及修改上表内容的时间：5月8日上午9时至5月15日下午6时。

2．此表用于考生上网录入和核对报名信息。为保证数据录入的准确和顺利，请考生认真填写后，再根据此表上网录入。考生及家长要保证资料的真实和正确。此表由考生保留。

3．考生凭密码上网录入报名数据。密码应由考生本人及家长掌握，不要泄露给他人，否则，因此引起的后果由考生自负。

4．遗失密码的考生，可向所在初中毕业学校申请重新设置密码，密码将被重新设置为123456，建议考生之后尽快再次修改密码。

5．考生必须在规定的时间内及时录入、核对、修改信息。考生要仔细核对录入的报名信息，如发现错误，要在5月15日下午6时前及时修改，避免信息出错。因录入错误产生的后果，由操作者承担责任。

6．考生可在学校或家里上网录入报名数据。为保证上网录入数据的顺畅，建议考生通过宽带网络或ADSL拨号上网。